

防災管理点検資格者講習受講申請書

一般財団法人日本消防設備安全センター理事長 殿 防災管理点検資格者講習を受講したいので「講習の手引」の記載事項を承知のうえ次のとおり申請します。 なお、この申請書の記入事項に偽りがある場合又は一般財団法人日本消防設備安全センターが定めた期間及び方法により手続等を行わなかった場合には、修了考査の結果にかかわらず資格を失効されてもなんら異議を申し立てないことを誓約します。 年 月 日 申請者氏名(自署) -----							受付年月日	
							受講番号	
							受講希望地	
							都道府県 受講希望日 年 月 日 ~ 月 日	
フリガナ			生 年 月 日	性別	本 籍			
氏 名	(姓)	(名)	3. 昭和 4. 平成	年 月 日	1 男 2 女	都道府県		
※データ登録しますので楷書で正しく記入してください。								
現住所	〒		☎ ()		様方			
フリガナ								
勤務先名								
勤務先所在地	〒		☎ ()					
資格・免許等(受講資格とする資格・免許等を記入し、その写しを同封してください。)								
資格・免許等の名称及び種別			資格・免許等を与えた者の名称		取得年月日・番号			
種別	交 付 年 月 日		交 付 番 号		受講資格	科目免除		
防災	平成				審査欄			

備考 1 この申請書に、次の書類を同封してください。

- (1) 受講資格の証明
 - (2) 免状写真票・整理票・受講票・テキスト引換券
 - (3) 返信用封筒
 - (4) 写真2枚(免状写真票及び整理票の所定の位置に貼付)
- 2 講習の手引をよく読んで、太線の中を正確に書いてください。

- 3 ご記入いただいた情報は、防災管理点検資格者講習事業における名簿等の資料作成、防災管理点検資格者の免状及びデータベースの作成、関連するアフターサービス、消防防災に関する情報のお知らせに利用し、それ以外は利用しません。

防災管理点検資格者講習受講申請書

氏名	
----	--

受講 番号				
----------	--	--	--	--

(氏名欄も忘れずに記入してください。)

実務経験の証明

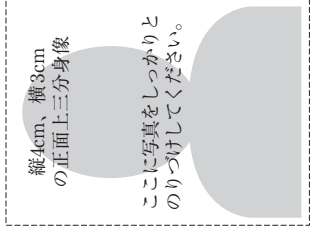
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
実務経験	年 月 日から	年 月 日まで	
実務 の 内容			
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
実務経験	年 月 日から	年 月 日まで	
実務 の 内容			
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
実務経験	年 月 日から	年 月 日まで	
実務 の 内容			
勤務先証明（現在又は最終勤務先の代表者〈部課長でも可〉の証明を受けてください。）			
<p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">証明者 職氏名</p>			
(印)			
備考			

+

防災管理点検資格者講習
免状写真票

受講番号	
受講地	
氏名	
受講月日	月 日 ~ 月 日
科目免除 コード番号	

写真貼付欄



- ・写真は枠なし縦4cm、横3cmの大きさのもの
- ・正面からの三分身像で、顔がはつきりわかり、無帽、無背景のもの
- ・裏面に氏名を書いてください。
- ・しっかりとのりつけてください。

年 月撮影

(6カ月以内に撮影したものの)

+

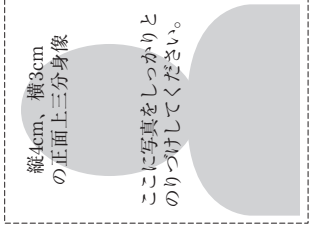
防災管理点検資格者講習
整理票

受講番号	
受講地	
科目免除 コード番号	

フリガナ	男・女
氏名	性別
生年月日	生 年 月 日 日 生 年 月 日 (満 歳)
受講月日	月 日 ~ 月 日

年 月撮影

写真貼付欄



出 欠 状 況	
第 1 日	第 2 日

※太線内のみ記入してください。

+

防災管理点検資格者講習
受講票

受講番号	
受講地	
科目免除 コード番号	

氏名	男・女
生年月日	性 別
生 年 月 日	日 生 年 月 日
昭和 平成	

受 講 年 月 日	
第 1 日	年 月 日
第 2 日	年 月 日

- ◎午前9時30分に開場しますので、受付で出席のチェックを受けてください。
- ◎遅刻、早退は認められませんので、時間を厳守してください。
- ◎この受講票は受講の証明書となりますので大切に保管してください。

出 席 証	
第 一 日	
第 二 日	

+

防災管理点検資格者講習
テキスト引換券

受講番号	
受講地	氏名
科目免除 コード番号	

受講料振替払込受付証明書貼付欄

コピーしたものは不可

(注) 受講料は、受講申請後に受講資格のある方にお送りする「受講料払込書」で払込んでいただきますので、受講申請の際にはこの欄に「振替払込受付証明書」を貼付する必要があります。

- 1 受講資格の通知に同封の振替払込書により払い込み後、振替払込受付証明書(コピー不可)を枠内のにのりつけしてください。
- 2 テキストは、この引換券と引換えに受講申請場所へ配付します。
- 3 振替払込受付証明書を貼付していない場合は受講できません。

テキスト引換のときまで切り取らないでください

申請受付機関で切り取ります

申請受付機関で切り取ります