オンライン講習のよくある質問

受講申請について

Q1　対面講習とオンライン講習の両方を受講しなければいけませんか？
A1　両方受講する必要はありません。対面講習またはオンライン講習のいずれかの受講により、免状を更新することができます。

Q2　オンライン講習の人数制限はありますか？
A2　人数制限はありません。

Q3　オンライン講習の受講申請は、紙の申請書で申し込めますか？
A3　オンライン講習の受講申請は、電子申請で受け付けますので、紙の申請書は受け付けできません。

Q4　受講者以外の者が受講申請の手続きを行えますか？
A4　顔認証用写真のアップロードが必要ですので、受講者本人が行ってください。

Q5　免状用写真データは写真館またはスピード写真で撮影する必要がありますか？
A5　写真データ（JPEG 形式）を申請フォームにアップロードできれば、その必要はありません（写真は、申請日から６ヶ月以内・サイズ縦 4cm×横 3cm・無帽、無背景のもの）。

Q6　写真データ不備の連絡があった場合、再アップロードの期限はありますか？
A6　受講申請期間中に再アップロードをする必要があります。

Q7　既に対面講習を申し込んだ場合、オンライン講習に振り替えができますか？
A7　対面講習からオンライン講習への振り替えはできません。改めてオンライン講習を申し込んでください。

受講料等の支払い等について

Q8　受講料等の支払い方法は何がありますか？
A8　受講料等の支払いは、クレジットカード払いまたはコンビニ払いがあります。なおコンビニ払いの場合は、申込日から４日以内（３日後の２３時５９分迄）に入金の確認ができない場合は受講申請自体が無効となり、再度受講申請からのやり直しとなりますので、ご注意ください。

Q9　クレジットカードは、受講者本人以外の名義のものを使用できますか？
A9　受講者本人以外のクレジットカードは、使用できません。

Q10　コンビニ払いの手続きは、受講者本人以外でも可能ですか？
A10　支払いの手続きは、受講者本人以外の方でも可能です。コンビニで受領する領収書は、講習が修了するまで、大切にお手元に保管してください。

Q11　オンライン講習受講料等の領収書を希望できますか？
A11　受講申請完了後、「マイページ」から領収書をダウンロードし、印刷することができます。**領収書の宛名**は、ダウンロード時に編集することができ、ダウンロードは２回までとなります。なお領収書はインボイス制度の様式に対応していますが、経費精算等に使用できるかについては、お勤め先にご確認ください。

Q12　対面講習をキャンセルしてオンライン講習を申し込んだ場合、対面講習の受講料等の返金は可能ですか？
A12　対面講習を申し込んだ申請受付団体にキャンセルの旨を連絡してください。申請受付団体から「振替払込受付証明書（お客様用）」が返却されますので、これにより安全センター業務部講習課にて返金手続きを行ってください。
　なお、対面講習をキャンセルする前に、オンライン講習の動作環境確認機能により、視聴するパソコン等が正常に動作するかの確認を必ず行ってください。

オンライン講習の視聴について

Q13　受講場所について、何か決まりはありますか？
A13　オンライン講習なので、視聴できるインターネット環境下であれば全国どこでも受講が可能です。
　ただし、車の運転中など法令上違反となる状態での受講や歩きスマホなど危険な状態での受講は禁止としています。

Q14　オンライン講習を視聴できる日時は決まっていますか？
A14　受講可能期間内であれば平日・土日・祝日を問わず 24 時間いつでも何回でも視聴することができます。

Q15　動画の視聴にはどのぐらいのデータ通信量が必要ですか？
A15　全ての講習動画を視聴するのに約 20ＧＢのデータ通信量が必要です。データ通信量の制限等がない安定したインターネット環境で視聴してください。

Q16　講習動画は、連続して全てのカリキュラムを視聴しなければいけませんか？
A16　講習動画は、受講可能期間内であれば日にちを分けて視聴することができます。視聴を中断する場合は、視聴画面下に表示される「視聴を中断する」ボタンを押すことで、次回は中断した続きから動画を再視聴することができます。なお、再視聴の際は、改めて顔認証が必要となります。

Q17　受講中にトイレ等で一時離席する場合、動画は遮断されますか？
A17　一定時間、空席の場合は動画を遮断します。受講中に一時離席する場合は、視聴画面下に表示される「画面を停止する」ボタンを押して一時停止してください。再度視聴する場合は、「画面を再生する」ボタンを押します。なお、一時停止後に再視聴する際は、顔認証は行いません。

Q18　動画視聴にパソコン等のマイクは必要ですか？
A18　動画視聴にマイクは必要ありません。

Q19　オンライン講習において修了考査はありますか？
A19　修了考査はありません。受講可能期間内にアンケート回答を含め、全ての動画を視聴してください。

Q20　受講申請途中や動画視聴中に画面が固まり（フリーズして）先に進めない等の不具合が発生した場合、何か手続きが必要ですか？
A20　講習運営サーバー等による原因は特にありませんので、視聴する端末機器の再起動やインターネット接続(wi-fi 環境等)の確認等をお願いします。

Q21　アンケート回答中に誤って画面を消した、インターネット接続環境が乱れてアンケートの回答が完了しなかった場合は、何か手続きが必要ですか？
A21　再度「マイページ」にログインし、「申込情報」の「アンケートに回答する」ボタンから、改めて回答してください。

その他の手続きについて

Q22　申請時に免状を紛失した場合、何か手続きが必要ですか？
A22　免状紛失・亡失届の提出（消防設備点検は 1 種・2 種同じ様式）が必要です。
　なお、免状紛失・亡失届はホームページ専用サイトからダウンロードできます。

Q23　前回の受講から氏名、住所、本籍を変更した場合、何か手続きは必要ですか？
A23　氏名、住所、本籍の変更があった場合、オンライン講習受講申請においての手続きは不要です。ただし、受講申請後に講習用テキストや新免状を発送することから、申請時の住所に変更があった場合は、未着となりますので速やかに安全センターまでお知らせください。

Q24　講習修了後に何か手続きが必要ですか？
A24　講習修了（アンケート回答を含む）後の手続きは特にありません。新免状が届くのをお待ちください。なお、新免状は簡易書留でお送りしますので、不在通知が投函された場合は、速やかに所定の手続きを行ってください。