

## 自衛消防業務再講習受講申請書

一般財団法人日本消防設備安全センター理事長 殿										受付年月日	
自衛消防業務再講習を受講したいので「再講習受講案内」の記載事項を承知のうえ次のとおり申請します。										受講番号	
なお、この申請書の記入事項に偽りがある場合には、効果測定の結果にかかわらず資格を失効されてもなんら異議を申し立てないことを誓約します。											
年 月 日											
申請者氏名(自署)											
.....											
フリガナ		変更				生年月日		性別			
氏名		あり(姓)		(名)		3.昭和 4.平成		1男 2女			
		なし				年 月 日					
現住所		〒		TEL ( )							
		都道府県		区市郡							
フリガナ		法人名									
勤務先		所在地		〒		TEL ( )					
		都道府県		区市郡							
フリガナ		派遣先(常駐先)									
勤務する建物名		勤務する建物所在地		〒		TEL ( )					
		都道府県		区市郡							
自衛消防業務講習修了証(修了証の写しを同封してください。)											
市町村消防長名又は登録講習機関名					交付年月日		年 月 日				
					修了証番号		第 号				
現在の自衛消防組織の役職について(現在の役職にチェックしてください。)											
<input type="checkbox"/> 統括管理者 <input type="checkbox"/> 本部隊の班長 <input type="checkbox"/> 本部隊の班長以外の自衛消防要員 <input type="checkbox"/> その他											
受講希望地		第1受講希望日		第2受講希望日		第3受講希望日					
		年 月 日		年 月 日		年 月 日					
交付年月日				交付番号							

注) 裏面にある、留意事項をよく読んで申請してください。

**= 留意事項 =**

- 1 この申請書に、次の書類を同封してください。
  - (1) 自衛消防業務講習修了証の写し
  - (2) 整理票、受講票及びテキスト引換券
  - (3) 写真1枚（整理票の所定の位置に貼付）
  - (4) 返信用封筒1通（受講通知書返信用）  
※申請者の宛名を明記し、**84円切手**を貼った定形（長形3号縦23.5cm×横12cm）のもの
  - (5) その他、希望する受講地の申請書提出先が指定する書類
- 2 再講習受講案内をよく読んで、太枠内を正確にもれなく書いてください。また、この**申請書の記入事項は、データ入力されますので、楷書で正しく記入してください。**  
なお、申請書記入事項のうち、「勤務先」欄には、現在、所属する勤務先名、所在地を記入してください。また、派遣先（常駐先）欄には、派遣又は常駐先の建物名及びその所在地を記入してください。  
氏名が変更になった方は、変更事項を証明できる住民票、戸籍抄本等の公的書類の写しが必要です。
- 3 ご記入いただいた情報は、自衛消防業務講習事業における名簿・修了証等の作成、及びデータベースの管理、関連するアフターサービス、消防防災に関する情報のお知らせに利用します。

注) 東京都で実施する再講習は、一般社団法人東京防災設備保守協会の指定する受講申請書をご利用ください。

なお、受講申請書は一般社団法人東京防災設備保守協会ホームページからダウンロードすることができます。(URL : <http://www.hosyu-kyokai.or.jp/>)

再

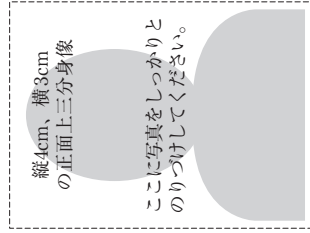
+

自衛消防業務再講習  
整理票

受講番号	
受講地	

フリガナ		男・女	
氏名	性別	日生	日生
生年月日	昭和 平成	年 月	(満 歳)
受講 月日		年 月 日	

写真貼付欄



(6カ月以内に撮影したもの)

年	月	撮影
---	---	----

出欠状況

--

※太線内のみ記入してください。

再

再

+

自衛消防業務再講習  
受講票

受講番号	
受講地	

氏名	性別	男・女	
生年月日	昭和 平成	年 月	日生

受講	年 月 日
年	月 日

出席証

--

- ◎受付で出席のチェックを受けてください。
- ◎欠席、遅刻は認められませんので、時間を厳守してください。

再

再

+

自衛消防業務再講習  
テキスト引換券

受講番号		氏名	
受講地			

受講料振替払込受付証明書貼付欄

コピーしたものは不可

※ 申請書提出の際は、この欄に貼付は必要ありません。

- 1 申請後、受講が認められた方に受講通知を送付しますので受講通知に同封の振替払込書により払い込み後、振替払込受付証明書(コピー不可)を枠内にのりづけしてください。
- 2 テキストは、この引換券と引換えに講習会場で配付します。
- 3 振替払込受付証明書を貼付していない場合は受講できません。

※テキスト引換のときまで切り取らないでください

再