

可搬消防ポンプ等整備資格者講習受講申請書

一般財団法人日本消防設備安全センター理事長 殿 可搬消防ポンプ等整備資格者講習を受講したいので「講習の手引」の記載事項を承知のうえ下記のとおり申請します。 なお、この申請書の記入事項に偽りがある場合又は一般財団法人日本消防設備安全センターが定めた期間及び方法により手続等を行わなかった場合には、修了考査の結果にかかわらず資格を失効されてもななら異議を申し立てないことを誓約します。 年 月 日 申請者氏名(自署)					受付年月日	
					受講番号	
					受講希望地 都道府県	
					受講希望日 年 月 日 ~ 月 日	
フリガナ			生年月日	性別	本籍	
氏名	(姓)	(名)	3 昭和 4 平成	1 男 2 女	都道府県	
※データ登録しますので楷書で正しく記入してください。						
フリガナ						
現住所	〒		☎ ()		様方	
	都道府県	区市郡				
フリガナ						
勤務先名						
フリガナ						
勤務先所在地	〒		☎ ()			
	都道府県	区市郡				
勤務先業種(一つのみ)	1 消防設備業(製造、販売、工事、保守)		4 ビルメンテナンス業	7 その他		
	2 電気工事業		5 警備保障業	()		
	3 管工事業		6 消防行政			
資格・免許等(受講資格とする資格・免許等を記入し、その写しを同封してください。)						
資格・免許等の名称及び種別			資格・免許等を与えた者の名称	取得年月日・番号		
修了考査の一部免除 (可搬消防ポンプ等の整備に関する実務を10年以上経験している者のみ記入)			1 希望する。 2 希望しない。	実務経験年数 年 月		
免状	交付年月日	交付番号	審査欄	受講資格	科目免除	受講料払込

- この申請書に、次の書類を同封してください。
 - 免状写真票、整理票、受講票、テキスト引換券
 - 返信用封筒(82円切手を貼付)
 - 写真2枚(免状写真票及び整理票の所定の位置に貼付)
- 講習の手引をよく読んで、太線の中を正確に書いてください。
- ご記入いただいた情報は、可搬消防ポンプ等整備資格者講習事業における名簿等の作成、可搬消防ポンプ等整備資格者の免状及びデータベースの作成、関連するアフターサービス、消防防災に関する情報のお知らせに利用します。

可搬消防ポンプ等整備資格者講習受講申請書

氏名	
----	--

受講 番号				
----------	--	--	--	--

(氏名欄も忘れずに記入してください。)

実務経験の証明

勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで		
実務の内容		
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで		
実務の内容		
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで		
実務の内容		
勤務先(会社名等)		業種	
勤務先所在地			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで		
実務の内容		

勤務先証明（現在又は最終勤務先の代表者〈所属長でも可〉の証明を受けてください。）

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

証明者

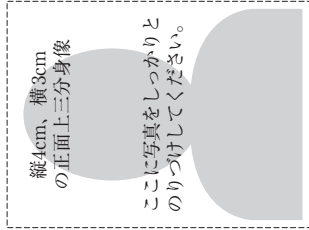
職氏名



可搬消防ポンプ等整備
資格者講習免状写真票

受講番号	
受講地	
氏名	
受講月日	月 日 ~ 月 日

写真貼付欄



- ・写真は枠なし縦4cm、横3cmの大きさのもの
- ・正面からの三分身像で、顔がはつきりわかり、無帽、無背景のもの
- ・裏面に氏名を書いてください。
- ・しっかりとりのりつけしてください。

年 月撮影

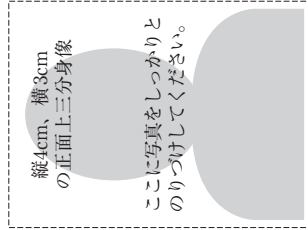
(6か月以内に撮影したものの)

可搬消防ポンプ等整備資格者講習
整理票

受講番号	
受講地	
フリガナ	
氏名	男・女 性別
生年月日	昭和 平成 (満年齢)
受講月日	月 日 ~ 月 日

年 月撮影

写真貼付欄



出席状況	
第1日	第2日

※各票とも太線内のみ記入してください。

可搬消防ポンプ等整備資格者講習
受講票

受講番号	
受講地	
氏名	男・女 性別
生年月日	昭和 平成
出席証	年 月 日

出席証	
第1日	第2日

◎午前9時に開場しますので、受付で出席のチェックを受けてください。

◎遅刻、早退は認められませんので、時間を厳守してください。

受講	年 月 日
第1日	年 月 日
第2日	年 月 日

可搬消防ポンプ等整備資格者講習
テキスト引換券

受講番号	
受講地	
氏名	

受講料振替払込受付証明書貼付欄

コピーしたものは不可

(注) 受講料は、受講申請後に受講資格のある方にお送りする「受講料払込取扱票」で込んだりいただきますので、受講申請の際にはこの欄に「受講料払込受付証明書」を貼付することができます。

- 1 受講資格の通知に同封の払込取扱票により払い込み後、振替払込受付証明書(コピー不可)を枠内にのりつけしてください。
- 2 テキストは、この引換券と引換えに講習会場で配付します。
- 3 振替払込受付証明書を貼付していない場合は受講できません。

※テキスト引換のときまで切り取らないでください

※申請受付機関で切り取ります

※申請受付機関で切り取ります